

محضر إتلاف أوراق

في يوم الموافق...../...../..... تم إتلاف الأوراق المبينة أدناه من

وذلك بحضور اللجنة المكونة من التالية:

- السيد نائب الرئيس للشؤون الإدارية
- السيد عميد الكلية/مدير الدائرة.....
- مندوب دائرة اللوازم والمشتريات.....

و قائمة الاوراق للاتلاف حسب البيانات التالية:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)

وعليه تم التوقيع